

**Školní vzdělávací  
program  
ZŠ a MŠ Veselí n. Moravou,  
Hutník 1456, okr. Hodonín,  
příspěvková organizace**

Školní vzdělávací program pro základní  
vzdělávání, zpracovaný podle RVP ZV  
Klíč k poznání - cesta k vědění

Verze č. 3 z 19. 05. 2006  
Platnost 1.9.2006

# **Obsah**

**1 Identifikační údaje 5**

**2 Charakteristika školy a ŠVP 6**

**2.1 Charakteristika školy 6**

**2.2 Charakteristika ŠVP 8**

**6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy**

# 1 Identifikační údaje

Název vzdělávacího programu: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, zpracovaný podle RVP ZV

Motivační název: Klíč k poznání - cesta k vědění

## **Předkladatel:**

Název školy	ZŠ a MŠ Veselí n. Moravou, Hutník 1456, okr. Hodonín, příspěvková organizace
IZO	600115569
IČ	48846856
Adresa	Hutník 1456, 698 01 Veselí nad
Ředitel	Josef Gajoš
Koordinátor	Šárka Vávrová
Kontakty	
Telefon	518 323 285
E-mail	skola@zshutnik.ves
www	www.zshutnikves.cz
Fax	518 323 221

## **Zřizovatel:**

Název	Město Veselí nad Moravou
IČ	00285455
Kontakt	
Adresa	Masarykova 119
Telefon	518 670 111
Fax	518 670 109
Email	mesto@veseli-nad-moravou.cz
www	<a href="http://www.veseli-nad-moravou.cz">www.veseli-nad-moravou.cz</a>

## 2 Charakteristika školy a ŠVP

### 2.1 Charakteristika školy

Charakteristika školy

#### 1. Úplnost a velikost školy

Základní škola a mateřská škola Veselí nad Moravou, Hutník 1456, okres Hodonín, příspěvková

organizace je úplnou školou s prvním až devátým ročníkem. K 1.7. 2005 byla původní ZŠ Hutník

sloučena se ZŠ a MŠ Milokošť, Ostrožská 150. Od tohoto data má škola odloučené pracoviště

pro I. stupeň (Ostrožská 150) a mateřskou školu (Na Hrázi 204).

Součástí školy:

- základní škola s odloučeným pracovištěm
- mateřská škola
- školní družina s odloučeným pracovištěm
- školní klub
- školní jídelna a školní výdejna.

Kapacita školy a jejich součástí (dle rejstříku škol a zařízení):

součást - kapacita - IZO

základní škola s odloučeným pracovištěm 1200 048 845 668

mateřská škola neurčena 118 600 851

školní družina s odloučeným pracovištěm 125 118 600 265

školní klub 300 150 078 196

školní jídelna 800 103 155 635

školní jídelna - výdejna neurčeno 118 600 877

#### 2. Vybavení školy

Na I. stupni jsou rozdílné podmínky prostorové. V odloučeném pracovišti Milokošti jde o starou budovu z roku 1905, na Hutníku jde o pavilonovou sídlištní školu postavenou v roce 1967. Tím jsou dané rozdíly ve vybavenosti, ale současně je nutné konstatovat, že Milokošť využívá přednosti v tom, že je zde možné praktikovat domácí prostředí malé školy. I. stupeň na Hutníku má zase možnost využívat odborných učeben a všech sportovišť II. stupně. Obecně ale platí, že každá třída I. stupně této školy má svoji kmenovou učebnu a má moderní vybavení novými lavicemi a židlemi (část je stavitelná v každé třídě) a každá třída má oddechový kout pro hraní. Součástí prvního stupně jsou dvě plně funkční učebny PC (jedna v Milokošti) s dostupným internetem. Na Hutníku mají navíc k dispozici učebnu s interaktivní tabulí. Budova na Hutníku má nadstandardní vybavení pro výuku všech předmětů. Každá třída má svoji kmenovou učebnu a dále jsou k dispozici následující odborné učebny

– OU fyziky, přírodopisu, zeměpisu - učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektorem a počítačem zapojeným do školní sítě s přístupem na internet

– OU chemie, výtvarné výchovy a hudební výchovy – učebny jsou vybaveny projekčním plátnem a počítačem zapojeným do školní sítě s přístupem na internet

–v OU Hv je klavír, HiFi věž a elektronické klávesy

– OU pro český jazyk je taktéž vybavena interaktivní tabulí, dataprojektorem a počítačem zapojeným do školní sítě. Tato učebna je propojena se školní knihovnou vybavenou čítárnou a dalším technickým vybavením pro tvorbu dětské kabelové televize (škola je vybavena celkem třemi digitálními kamerami, které využívá i výuka informatiky)

– OU PC vybavena 15+1 počítačem (kvalitní parametry), projekčním plátnem a dataprojektorem, scannerem a barevnou tiskárnou. Samozřejmě je připojení do školní sítě a na internet.

– Pro výuku oblasti Člověk a svět práce je možné využívat Kovo a Dřevodílnu, školní pozemek, skleník, cvičnou kuchyňku s místností pro stolování, učebnu šití a samozřejmě OU PC

– Pro výuku cizích jazyků máme vyčleněno jedno patro = tři učebny pro výuku cizích jazyků, přičemž jedna z nich je navíc vybavena interaktivní tabulí s dataprojektorem a počítačem v síti

– Pro výuku tělesné výchovy je na naší škole možné využívat jednu velkou tělocvičnu, dva menší gymnastické sálky, posilovnu a venkovní sportovní areál, kde je atletická dráha, sektor pro vrh koulí, skok daleký i vysoký, dvě sportovní hřiště na volejbal, basketbal (2x), házenou, minikopanou a tenis. Celý areál má umělohmotný povrch LOBA-DUR s atestem

– Pro mimoškolní činnost např. školního klubu má škola možnost využívat sálek pro dramatický kroužek, další pro keramický kroužek (dvě pece, hrnčířský kruh..) a školní knihovnu – Školní družina má své samostatné místnosti bezprostředně sousedící s areálem. Jsou vybaveny počítači, televizorem, relaxačním a pracovním koutem

– Veškeré hygienické zařízení odpovídá požadavkům platných norem

– Žákům jsou k dispozici nápojové a občerstvovací automaty

– Pro žáky s tělesným handicapem má škola zřízený bezbariérový přístup

### 3. Pedagogický sbor

Pedagogický sbor se skládá z 37 učitelů a 4 vychovatelek (stav k 1.9.2009). Počet pedagogických pracovníků se mění v závislosti na počtu žáků a tříd. Téměř všichni učitelé jsou odborně kvalifikovaní ( 97,3 % odborně kvalifikovaných – stav k 1.9.2009). Pedagogičtí pracovníci se pravidelně vzdělávají v rámci DVPP i při samostudiu. Ve škole pracují výchovný poradce, školní metodik prevence, metodik environmentální výchovy a metodik ICT. Funkci speciálního pedagoga a logopeda od tohoto školního roku 2009-2010 inovujeme a zvýrazňujeme jeho funkci. Ve škole pracuje, byť jen na částečný úvazek (více zatím nejsme schopni financovat) i odborný

pedagogický psycholog. Spolupráce je výborná a prospěšná jak pro žáky, rodiče, tak i pro naše pedagogy.

#### 4. Projekty a mezinárodní spolupráce

Dosud realizované projekty vyhlášené MŠMT:

Podpora EVVO ve školách v roce 2008 (ukončen)

- projekt řešil průřezové téma environmentální výchovy v celkovém rámci ŠVP. Zaměřen na praktické činnosti žáků (výše dotace 100 000 Kč)

Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků (2007 - ukončen)

Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků (2008 - ukončen)

V rámci projektu jsme pro naše žáky, kteří měli zájem, zajistili výuku dalších dvou cizích jazyků

- francouzského a ruského (výše dotace na oba projekty 89 700 Kč)

Naše škola podávala projekty v rámci SIPVZ, které vyhlášovalo MŠMT (2005). Ze čtyř podaných projektů byly tři přijaty k financování. Projekty řešily digitalizaci některých výukových hodin, výuku informatiky pro rodiče se žáky, zavádění ICT do výuky českého jazyka a vybavení učeben interaktivními tabulemi. Projekty byly dvouleté a bohužel po jednom roce MŠMT zastavilo projekty pro nedostatek financí. I přesto se podařilo alespoň vybavit tři učebny interaktivními tabulemi, proškolit pedagogy v rámci ICT a zavést do výuky prvky digitalizace. Schválená dotace byla celkem ve výši cca 1,2 milionu Kč. Škola se také angažovala a podala v roce 2008 dva projekty v rámci OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osa - Počáteční vzdělávání. Bohužel projekty nebyly přijaty. Osud dalšího projektu v této chvíli není znám. Mezinárodní spolupráce je realizována prostřednictvím rodilých mluvčích (z Kanady) v rámci ENGLISH CAMPu a lyžařského výcvikového kurzu, který se pravidelně uskutečňuje na Slovensku. Naše škola se účastní akcí pořádaných v rámci partnerství měst Veselí nad Moravou - Malacky a mezinárodních výtvarných soutěží.

#### 5. Spolupráce s dalšími subjekty

Nejdůležitějšími partnery školy jsou rodiče žáků, kteří získávají informace na webových stránkách školy, schůzích SRPŠ a při konzultačních hodinách. Rodiče jsou zváni na akce školy, mohou se také v případě zájmu zúčastnit vyučovací hodiny. Dále je pro ně každoročně zprostředkován Den otevřených dveří. Rodičům předškoláků je nabízena beseda s psychologem o školní zralosti. Při základní škole pracuje školská rada, která má 6 členů. Jsou v ní voleni zástupci školy, rodičů a zřizovatele. Škola spolupracuje s Městem Veselí nad Moravou a dalšími organizacemi. V oblasti prevence sociálně patologických jevů a dopravní výchovy spolupracujeme s městskou i státní policií. Dále škola při vzdělávání žáků úzce spolupracuje s dalšími institucemi, jako je městské muzeum, knihovna, hasiči, myslivecký svaz, VIS Bílé Karpaty, Rychta Krásensko apod. Úzce spolupracujeme s mateřskými školami ve městě a poskytujeme jim zpětnou vazbu o jejich bývalých žácích. Nabízíme systematickou přípravu našich

předškoláčků na vstup do 1. třídy. Rozvíjíme jejich grafomotoriku, prostorovou orientaci a schopnost delšího soustředění. Rodiče jsou informováni o této možnosti prostřednictvím bulletinu. Jsme v úzkém kontaktu s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Veselí nad Moravou a v Hodoníně a se Speciálním pedagogickým centrem v Kyjově a ve Zlíně.

## 2.2 Charakteristika ŠVP

Charakteristika školního vzdělávacího programu

### 1. Zaměření školy

Školní vzdělávací program naší školy vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV, analýzy vlastních možností a schopností pedagogického sboru, požadavků rodičů i žáků. Navazuje na tradice školy. Před zavedením RVP ZV se naše škola snažila profilovat v rámci vzdělávacího programu „Základní škola“. Postupně byly zaváděny nadstandardní rozšířené výuky tak, aby byly pokryty co nejširší požadavky žáků i rodičů na profilaci. Byly zavedeny:

- rozšířená výuka cizích jazyků (zaváděna od 3.třídy)
- rozšířená výuka tělesné výchovy.
- rozšířená výuka matematiky informatiky a přírodovědných předmětů.

Tuto úspěšnou a ověřenou profilaci bylo nutno zachovat a rozvinout s využitím možností, které dává ŠVP. Naše škola má některá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Úzce souvisí s cíli vzdělávacího programu:

- zařazovat do výuky aktivní a atraktivní metody učení, které přispívají k rozvoji klíčových kompetencí, vybavit žáky takovými znalostmi a dovednostmi, které budou dobře uplatnitelné v životě (méně encyklopedických poznatků a více se zaměřit na praxi)
- zaměřit se na žáky nadané, vytvořit maximální podmínky pro jejich rozvoj (volitelné předměty, diferencovaná výuka, specifické metody učení a účast v projektech, olympiádách a soutěžích)
- pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, starat se o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním (volitelné předměty, diferencovaná výuka, specifické metody učení)
- vést žáky k využívání komunikačních a informačních technologií, podporovat zavádění a využívání výpočetní a mediální techniky
- zaměřit se na efektivní využití volného času dětí jako prevence nežádoucích jevů (široká nabídka zájmových útvarů školního klubu a školní družiny, volnočasové aktivity ŠSK, prázdninové akce)

- vést žáky ke zdravému životnímu stylu, k ochraně životního prostředí a k multikulturní výchově

## 2. Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie jsou společné postupy, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základů všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných na základní škole není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

### a) kompetence k učení

umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení

- klademe důraz na čtení s porozuměním a práci s textem
- vedeme žáky k vyhledávání, zpracovávání a třídění informací z různých zdrojů
- vytváříme podmínky pro sebehodnocení, reflexi a sebereflexi výsledků práce žáků
- podporujeme tvořivost a realizaci vlastních nápadů
- ve výuce podporujeme samostatné pozorování a porovnávání získaných výsledků
- při výuce podporujeme využívání výpočetní a prezentační techniky
- vedeme žáky k účasti na soutěžích a olympiádách dle svých schopností a dovedností

### b) kompetence k řešení problémů

podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

- vedeme žáky k vnímání nejrůznějších problémových situací ve škole i v reálném životě, rozpoznávání a pochopení problému
- podporujeme vyhledávání informací vhodných k řešení problémů a různé způsoby jejich řešení
- podporujeme samostatné i týmové řešení problémů a jejich obhájení
- ve vhodných předmětech používáme úlohy se zaměřením na praktický život

### c) kompetence komunikativní vést žáky k všestranné a účinné komunikaci

- zavádíme do výuky efektivní metody, jako je skupinové a projektové vyučování, kterými vedeme žáky k týmové práci a k vzájemné pomoci
- vedeme žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými
- vedeme žáky k naslouchání druhým, vhodnému reagování, obhajování svého názoru a vhodné argumentaci
- podporujeme přátelské vztahy ve třídách, mezi třídami a ročníky

podporujeme komunikaci s jinými školami

#### d) kompetence sociální a personální

rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní i druhých

podporujeme metody skupinové práce žáků a vzájemnou pomoc při učení

vedeme žáky k utváření příjemné atmosféry v týmu

vyžadujeme dodržování společně dohodnutých pravidel chování a komunikace

podporujeme integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním

#### e) kompetence občanské

připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti

vedeme žáky k chápání základních principů, na nichž spočívají zákony a společenské normy, k uvědomění si svých práv a povinností ve škole i mimo školu

dbáme na dodržování předem stanovených pravidel chování ve škole

vedeme žáky k sebeúctě a k vzájemné úctě mezi žáky i k druhým lidem

vedeme žáky k pomoci žákům se zdravotním postižením a jiným znevýhodněním

vedeme žáky k respektování, ochraně a oceňování našich tradic a kulturního i historického dědictví

#### f) kompetence pracovní

pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci

ve výuce vytváříme podnětné pracovní prostředí

vedeme žáky k dodržování vymezených pravidel, k plnění svých povinností a k ochraně zdraví

vedeme žáky k objektivnímu sebehodnocení a k posouzení reálných možností při profesní orientaci

nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů podněcujeme u žáků zájem o vzdělávací obory

dle možností doplňujeme výuku o praktické exkurze

### 3. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

#### a) vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Největší skupinou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole žáci s vývojovými poruchami učení a chování. Tyto poruchy činí potíže při osvojování učiva běžnými výukovými metodami, přestože žáci mají přiměřenou inteligenci. Proto při vzdělávání těchto žáků využívají učitelé vhodné pedagogické metody a postupy, uplatňují individuální přístup zohledňující speciální potřeby žáků při vzdělávání a hodnocení. Tito žáci jsou v naší škole integrováni do běžných tříd. Při přetrvávajících problémech se čtením, psaním, počítáním či s koncentrací pozornosti, tedy některých z příznaků vývojových poruch učení a chování, jsou žáci se souhlasem rodičů posíláni k odbornému pedagogickému a psychologickému vyšetření do pedagogicko-psychologické poradny. V případě, že poradna diagnostikuje vývojové poruchy učení a chování a v odborném posudku navrhuje zajistit dítěti speciální vzdělávání formou individuální integrace v základní škole, je na žádost zákonných zástupců vypracován individuální vzdělávací plán. Na vypracování plánu se podílí třídní učitel a vyučující příslušných naukových předmětů ve spolupráci s výchovným poradcem školy.

Na základě příslušné vyhlášky MŠMT obsahuje IVP tyto údaje:

- základní údaje o žákovi a závěry vyšetření z PPP
- cíle vzdělávání a rozvržení učiva
- způsob hodnocení a klasifikace
- podle potřeby je doplněn o způsob spolupráce se zákonnými zástupci.

Na základě doporučení odborného poradenského zařízení je také vytvořen plán speciálně pedagogické péče k zajištění reedukace vývojových poruch učení. Žáci jsou zařazováni do malých skupin a speciálně pedagogická péče je jim poskytována proškolenými učiteli pravidelně podle zařazení těchto hodin do rozvrhu, nejčastěji jednu hodinu týdně. Při reedukaci učitelé využívají reedukační pomůcky a materiály k nápravě poruch učení, včetně počítačových programů. Žáci se zdravotním postižením jsou integrováni do běžných tříd, ze strany učitelů je vůči nim uplatňován individuální přístup a k dispozici je i speciální vybavení, např. pro zrakově postižené lavice s osvětlením. Pro děti s tělesným handicapem je zřízen bezbariérový přístup. Žáci sociálně znevýhodnění tvoří skupinu pocházející z odlišného prostředí (sociálního, kulturního nebo jazykového), jsou to děti z různých u nás žijících menšin. Za velmi důležité považujeme navázání kontaktu s rodinou žáka. Naším cílem je najít u těchto dětí oblast, v níž vynikají, a dále ji rozvíjet. Poskytujeme jim individuální přístup hlavně při rozvoji jazyka českého. Jsou zařazeni do běžných tříd.

#### b) vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Žáci talentovaní v určité oblasti jsou v hodinách naukových či výchovných předmětů pověřováni náročnějšími úkoly, vedením skupiny při zařazení skupinové práce, plněním samostatných úkolů přiměřených jejich věku a možnostem, jejich talentu je využíváno v soutěžích ve škole i mimo ni, mají možnost zapojit se do činnosti zájmových kroužků organizovaných školou. Školský zákon a příslušná vyhláška MŠMT umožňuje vzdělávání mimořádně nadaných žáků podle individuálního vzdělávacího programu. Zjišťování mimořádného nadání v tomto případě

provádí specializované školské poradenské zařízení, které také navrhne obsah vzdělávacího plánu. Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku, aniž by absolvoval nižší ročník, pokud uspěje u zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

Další aktivity pro talentované žáky:

- individuální práce na počítači
- práce s naučnou literaturou
- náročnější samostatné úkoly
- pověření vedením a řízením skupin
- účast na soutěžích a olympiádách
- reprezentace školy
- práce na projektech

#### 4. Začlenění průřezových témat

Průřezová témata reprezentují v RVP ZV okruhy aktuálních problémů současného světa a stávají se významnou a nedílnou součástí základního vzdělávání. Jsou důležitým formativním prvkem základního vzdělávání, vytvářejí příležitosti pro individuální uplatnění žáků i pro jejich vzájemnou spolupráci a pomáhají rozvíjet osobnost především v oblasti postojů a hodnot. Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi a umožňují propojení vzdělávacích obsahů oborů. Tím přispívají ke komplexnosti vzdělávání žáků a pozitivně ovlivňují proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Jsou integrovány do učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů. Žáci dostávají možnost utvářet si integrovaný pohled na danou problematiku a uplatňovat širší spektrum dovedností. Průřezová témata jsou mimoto zařazována do výuky formou projektových dnů:

Den Země

Evropský den cizích jazyků

Tvořivé dílny

Den propagace – dobré jméno naší školy

Den napříč školou

Školní vzdělávací program obsahuje tato průřezová témata:

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Environmentální výchova
- Mediální výchova

## 6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

### Hodnocení žáků a evaluace školy

#### 1. Pravidla pro hodnocení žáků

- A) Obecné zásady hodnocení
- B) Zásady a pravidla sebehodnocení
- C) Stupně hodnocení prospěchu a chování
- D) Používání slovního hodnocení
- E) Způsob získávání podkladů pro hodnocení – formy a kritéria
- F) Komisionální a opravné zkoušky
- G) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- H) Závěrečné ustanovení

#### A) Obecné zásady hodnocení

- Právní normy - hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje §51 – 53 zákona 561/2004 Sb. a §14 – 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Ve znění pozdějších předpisů
- Základní filosofií školního vzdělávacího programu ZŠ a MŠ Veselí nad Moravou, Hutník 1456, okres Hodonín, příspěvková organizace je zejména partnerský vztah k žákům a bezpečné prostředí ve škole. Společným cílem žáků i pedagogů školy je získávání klíčových kompetencí důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého absolventa naší školy. Oblast hodnocení, pokud má být efektivní, musí být podřízena tomuto procesu.
- Zpětná vazba – je základ i cíl efektivního hodnocení. Rozumíme tím písemnou nebo ústní informaci o správnosti postupu, průběhu či výsledku ( co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil...). Musí být okamžitá a nesmí posuzovat kvality žáka, nýbrž zhodnocení výkonu žáka.
- Motivující hodnocení – Klást důraz na vhodnou formulaci hodnocení je kolikrát důležitější, než hodnocení samotné. Nejprve hodnotit pozitiva a poté negativa výkonu žáka – Příklad: „učivu rozumíš, ale občas chybuješ v...“
- Stanovení pravidel hodnocení – každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii hodnocení. Žák má právo být seznámen v čem a proč bude vzděláván a následně kdy a jak bude hodnocen.
- Práce s chybou – chybovat je „lidské“. Žák i pedagog má právo na chybu. Odstraňování chyb je příležitost ke zlepšení.
- Sebehodnocení žáka – jde o nedílnou součást hodnocení.
- Individuální pokrok žáka – při hodnocení klást důraz na individuální pokrok žáka, nikoliv na porovnávání mezi spolužáky.
- Vzájemné hodnocení – umět objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých je prostředkem ke zlepšení vlastního výkonu. Posuzování výkonu druhých

musí předcházet společná tvorba kriterií pro hodnocení.

□ Tradiční zkoušení – rozumí se zkoušení žáka před třídou., jeví se jako překonané – žáka stresuje a odporuje filosofii bezpečného klimatu. Budeme častěji nahrazovat jinými způsoby..

□ Závěrečná klasifikace – je na vyučujícím každého předmětu. Rámcový vzdělávací program stanovuje vzdělávací oblasti ( Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce). Vyučující těchto oblastí společně stanoví hodnotící kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu (1 – 5) v daném předmětu. Hodnotící kritéria budou každoročně inovována a schvalována ředitelem školy. Na začátku školního roku budou uveřejňována na internetových stránkách školy a žáci budou s nimi seznámeni v úvodních hodinách každého předmětu.

□ Kooperativní učení – cílem je zefektivnit výuku, zejména opakovací hodiny. Skupinová práce se řídí jinými pravidly a proto se zásadně neklasifikuje. Cílem je naučit žáky hodnotit sami sebe, přínos pro skupinu a své zapojení. Dále může hodnotit ostatní členy skupiny.

□ Čtvrtletní písemné práce – mohou být nahrazeny častějšími obsažnějšími testy (s délkou 20 minut a delší). Taková práce musí být zkoušejícím učitelem předem oznámená a zapsaná ve třídní knize a nesmí být dvě práce takového rozsahu ve stejné třídě v jeden den. Tyto práce by neměly být jediným kritériem pro výslednou známku.

□ Možnost odmítnutí zkoušení – ve zcela vyjimečném případě, může žák odmítnout ústní nebo písemné zkoušení (nikoliv souhrnnější práci – ta se oznamuje s dostatečným předstihem). Respektujeme tím právo žáka na nepředvídatelné životní situace. Bude-li tato možnost žáky zneužívána, pedagogická rad přijme opatření k zamezení zneužití, případně zrušení bodu celého.

□ Závaznost pravidel – stanovená obecná pravidla jsou závazná pro všechny vyučující, a musí být dodržována. Změna může nastat jen po předchozím projednání v pedagogické radě.

## B) Zásady a pravidla sebehodnocení

□ Sebehodnocení – považováno za jednu z nejvýznamnějších kompetencí žáka.

□ Definice sebehodnocení – schopnost žáka posoudit svůj výsledek práce, vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy.

□ Sebehodnocení v 1. a 2..ročníku – probíhá ústně. ( ve druhém využití hodnocení formou značek.

□ Sebehodnocení ve 3. – 5. ročníku – žáci se učí při hodnocení písemnému vyjádření, učitel poskytuje zpětnou vazbu svým následným vyjádřením.

Sebehodnocení na II. stupni – probíhá ve všech předmětech a ve všech ročnících průběžně ústně a po ukončení tématického celku písemně.

### C) Stupně hodnocení prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) prospěl s vyznamenáním,
- b) prospěl,
- c) neprospěl.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.  
 Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.  
 Žák, který se hlásí nebo odchází z 5., 7. nebo 9. třídy na střední školu, obdrží na konci prvního pololetí výstupní hodnocení o dosažené úrovni vzdělání, o chování v průběhu školní docházky, o možnostech a nadání žáka.. Toto vypracovává třídní učitel.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval úspěšně,
- b) pracoval.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně hodnocení prospěl. Neklasifikace v předmětu

Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 50 %, je žák neklasifikován. V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel klasifikovat žáka i v tomto případě. Pokud učitel hodlá neklasifikovat žáka s menší absencí, projedná svůj postup s ředitelem školy.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, hodnocení se obvykle odloží nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### Hodnocení chování žáka ve škole a při školních akcích

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

#### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a opatření k posílení kázně žáků.

Pochvaly se zaznamenávají do třídních výkazů. Pochvala ředitele školy je případečně dle posouzení v pedagogické radě, doplněna věcnou odměnou.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné, nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z

těchto opatření:

napomenutí třídního učitele  
důtka třídního učitele  
důtka ředitele školy

- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
- O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel (o napomenutí a důtce třídního učitele) nebo ředitel školy (o ostatních výchovných opatřeních) zákonného zástupce nezletilého žáka. Opatření se zaznamenává do třídního výkazu, neuvádí se na vysvědčení.

D) Pravidla pro slovní hodnocení

- O slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

E) Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé(PČ), klasifikují po vzájemné dohodě
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) a analýzou výsledků různých činností žáků.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

□ termínu písemné zkoušky, která trvá více než 20 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy a zápisem do přehledu písemných prací na nástěnce ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

□ Hodnocení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.

□ Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

□ Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména :

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- nehodnotí žáky z látky, na kterou byli nepřítomni v hodině bezprostředně následující,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

□ Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

□ Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu.

□ Do výkazu třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek.

□ V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáků bezprostředně a prokazatelným způsobem. Stejným způsobem jsou informováni o prospěchu a chování rodiče zletilého žáka.

## F) Komisionální a opravné zkoušky

Pochybnosti o správnosti hodnocení

- Jestliže má zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
- Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci.

#### Uvolnění z výuky

- Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše U. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

#### Opravné zkoušky

- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška je komisionální.

#### Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
- b) požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
- c) koná-li opravnou zkoušku,
- d) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů,
- e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených pod písmeny b) a c).

#### G) Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

□ Žák s postižením výše uvedeným může být výjimečně přezkušován i mimo kolektiv třídy. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

□ Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

□ Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

□ Klasifikace bude provázena vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

## H) Závěrečné ustanovení

Tato pravidla hodnocení jsou v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## 2) Autoevaluace školy

### A) Cíl autoevaluace

Hlavním cílem autoevaluace je zhodnocení stavu – tj. zjištění přinášející informace o tom, jak funguje ŠVP ZV, škola, jaké je prostředí, v němž se realizuje výuka apod. Tyto informace slouží jako zpětná vazba, prostřednictvím níž jsou vyvozovány kroky vedoucí k zefektivnění procesu výuky a zkvalitnění ŠVP ZV.

### B) Oblasti autoevaluace

- soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s RVP ZV
- individuální vzdělávací potřeby
- spolupráce s rodinami žáků a širší komunitou
- výuka
- vyučovací a školní klima
- hodnocení žáků
- práce učitelů
- vedení školy
- výsledky vzdělávání
- materiální, technické, ekonomické a hygienické podmínky

### C) Nástroje autoevaluace

- hospitační a kontrolní činnost vedení školy
- rozhovory s pedagogy a dalšími pracovníky školy

- rozhovory se žáky a jejich zákonnými zástupci
- analýza školní dokumentace a žákovských prací
- zápisy z pedagogických rad, třídních schůzek atd.
- dotazníky
- závěry kontrolní činnosti ČŠI a zřizovatele
- statistické vyhodnocení údajů
- prohlídka prostor a vybavení školy
- rozpočet
- rozbor hospodaření a ukazatele nákladovosti
- výsledky inventarizace majetku

#### D) Struktura autoevaluace

##### Základní údaje o škole

##### Personální údaje

- členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
- členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- členění pedagogů podle kvalifikace
- aprobovanost výuky
- zařazení pracovníků do platových tříd
- trvání pracovního poměru

##### Vzdělávací program školy

- vzdělávací program
- učební plán
- nepovinné předměty a zájmové kroužky

##### Průběh a výsledky vzdělávání

- hospitace
- úroveň klíčových kompetencí

##### Počty žáků

- celkový počet žáků
- žáci přijatí do 1. ročníku
- žáci přijatí do vyšších ročníků
- žáci přijatí ke studiu na střední školy
- žáci – cizinci

##### Hodnocení žáků

- prospěch
- chování
- výchovná opatření
- komisionální přezkoušení žáků
- opakování ročníku

- počet omluvených a neomluvených hodin

#### Další vzdělávání pedagogů

- studium za účelem doplnění kvalifikace  
- samostudium

#### ICT

- pracovní stanice  
- lokální počítačová síť  
- připojení k internetu  
- vybavení výukovými programy  
- vzdělávání pedagogů

#### Školní družina a školní klub

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

#### Mimořádně nadaní žáci

#### Akce školy

- výjezdy, kurzy  
- soutěže  
- mimořádné výsledky a úspěchy žáků

#### Prevence sociálně patologických jevů

- prevence  
- počet sociálně patologických jevů, které škola řešila

#### Program environmentálního vzdělávání

#### Prevence rizik a školní úrazy

- počet úrazů  
- vyhodnocení úrazů

#### E) Časové rozvržení autoevaluace

Na začátku školního roku:

- učební plán školy (zástupci)  
- počty žáků (zástupci)  
- akce školy (ředitel)  
- studium pedagogů (ředitel)  
- školní družina a školní klub (vedoucí ŠD)  
- prevence školních úrazů a patologických jevů (zástupci, školní preventista)

V průběhu školního roku:

- rozhovory, dotazníky, hospitace (ředitel, zástupci)
- inventarizace (ekonomka)

Počátek kalendářního roku

- rozpočet (ekonomka)

Na pedagogických radách:

- prospěch, chování, výchovná opatření (zástupci)
- omluvené a neomluvené hodiny (zástupci)
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní žáci (zástupci)

Na konci školního roku:

- zhodnocení výsledků šetření během roku (zástupci)
- vyhodnocení úrazů a patologických jevů (zástupci, školní preventista)
- úspěchy v soutěžích (zástupci)
- komisionální zkoušky, opakování ročníku (zástupci)
- ICT plán a plán environmentální výchovy na příští školní rok (koordinátoři)
- personální zajištění na příští školní rok (ředitel)