

Poskytování poradenských služeb na škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Hodonín, SPC Kyjov, SPC Brno, Městským úřadem ve Veselí nad Moravou, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména

- minimální preventivní program školy
- školní preventivní strategie
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování

1) Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve škole zajišťovány

- výchovným poradcem,
- kariérovým poradcem,
- metodikem prevence,
- školním speciálním pedagogem
- sociálním pedagogem,
- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole - třídní učitelé, koordinátor školního vzdělávacího programu, vybraní pedagogové školy.

Pracoviště zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních dat.

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytováním kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

2) Personální zajištění

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno, pro rodiče zveřejněno na webu školy. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

Výchovný poradce

Věnuje se problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovného poradce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vychází z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

Školní metodik prevence

Zabezpečuje oblast prevence rizikového chování žáků. Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou. Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce školního metodika prevence je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

Školní speciální pedagog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení. Náplň práce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Sociální pedagog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence a preventivních strategií školy. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, jejich zákonnými zástupci a vnějšími institucemi sociálně-právní ochrany a pomoci. Zajišťuje péči o žáky se sociálním znevýhodněním, ohrožené školním neúspěchem, rizikovým chováním nebo náročným rodinným prostředím. Poskytuje pomoc při odstraňování bariér v rodinném prostředí, spolupracuje se zákonnými zástupci na včasné řešení školní docházky, absencí a výchovných potíží a napomáhá integraci a adaptaci žáků do školního kolektivu. Svou činností spoluvytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání a zdravé sociální klima školy.

Třídní učitel

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.

Asistent pedagoga

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

3. Rozsah dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

4) Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky, jsou uvedeny v plánu práce na školní rok a zveřejněny na webu školy.

5) Ochrana údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

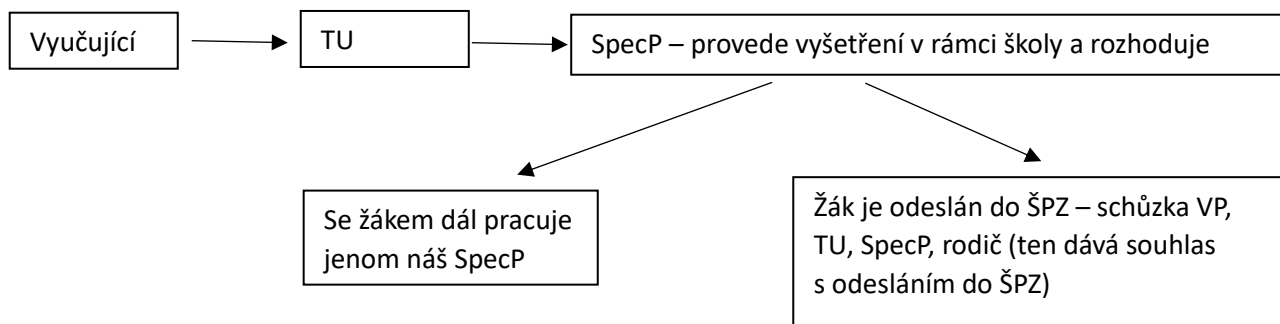
Veselí nad Moravou 31.8.2026

podpis

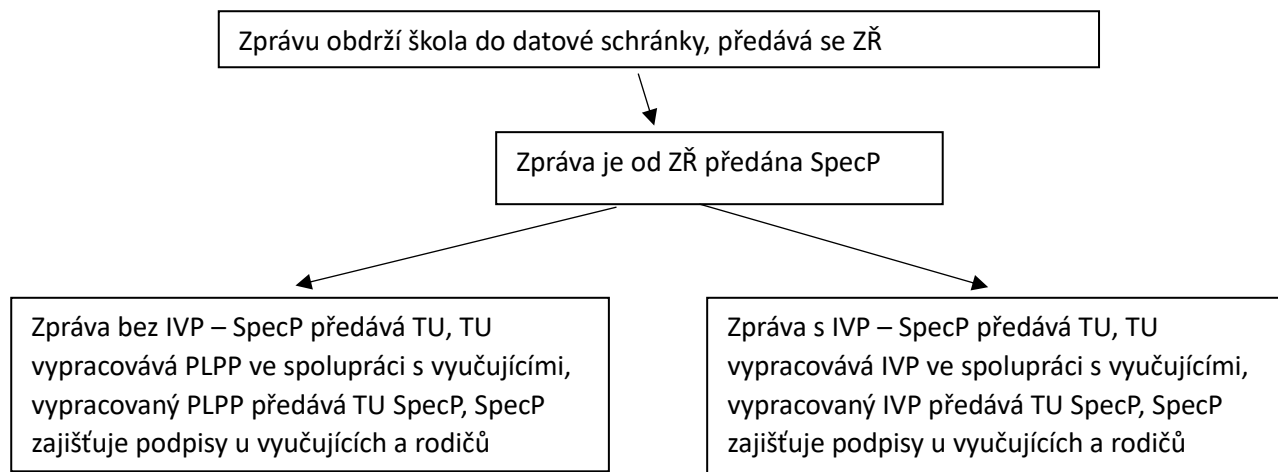
Mgr. Radek Maršálek, ředitel školy

Plán postupu při práci se žákem se SVP.

1) Žák, u kterého se předpokládají SVP.

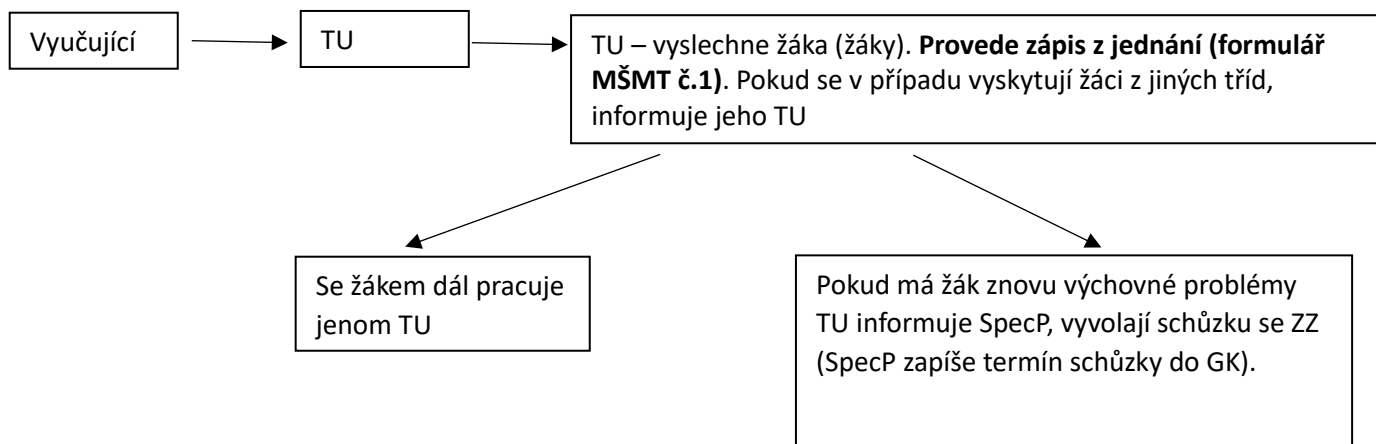


2) Žák, ke kterému obdrží škola zprávu ze ŠPZ

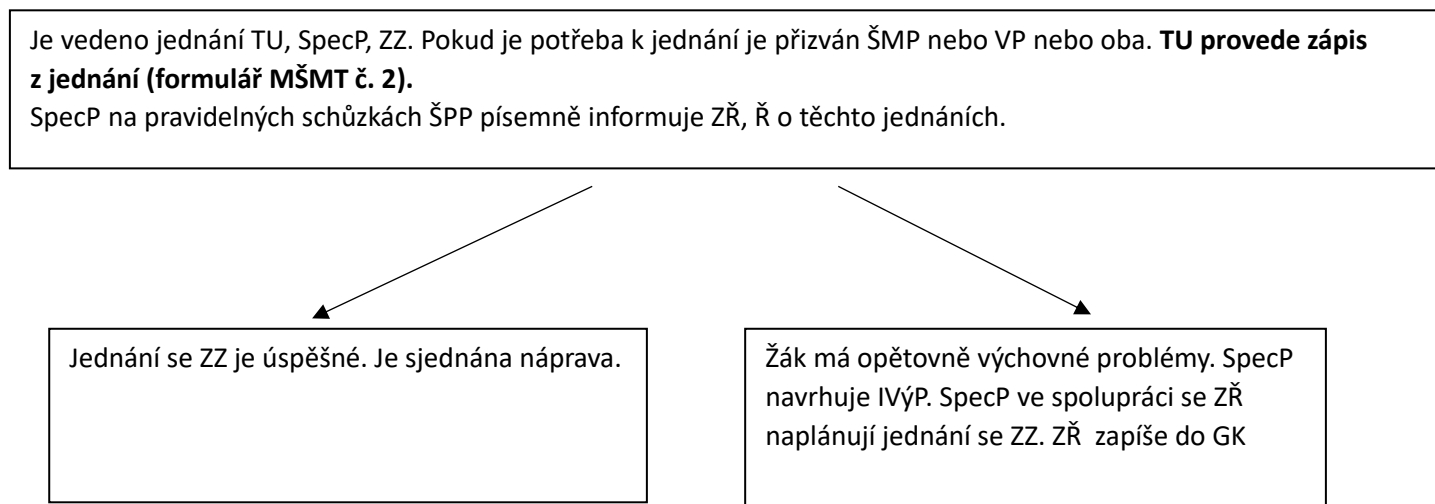


Postup pro jednání se žákem s výchovnými problémy, se ZZ.

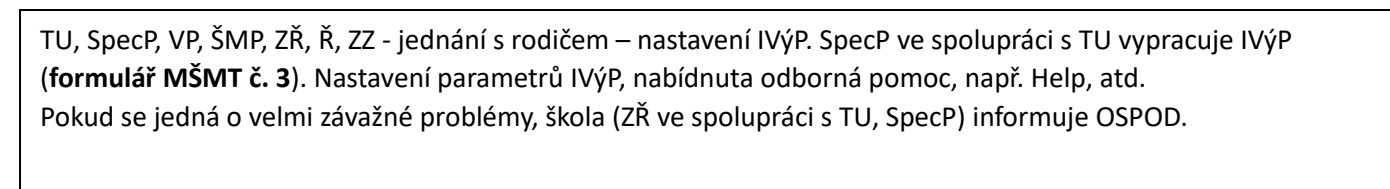
1) Žák, který má výchovné problémy.



2) Jednání o žákovi s vých. problémy – TU, SpecP, ZZ

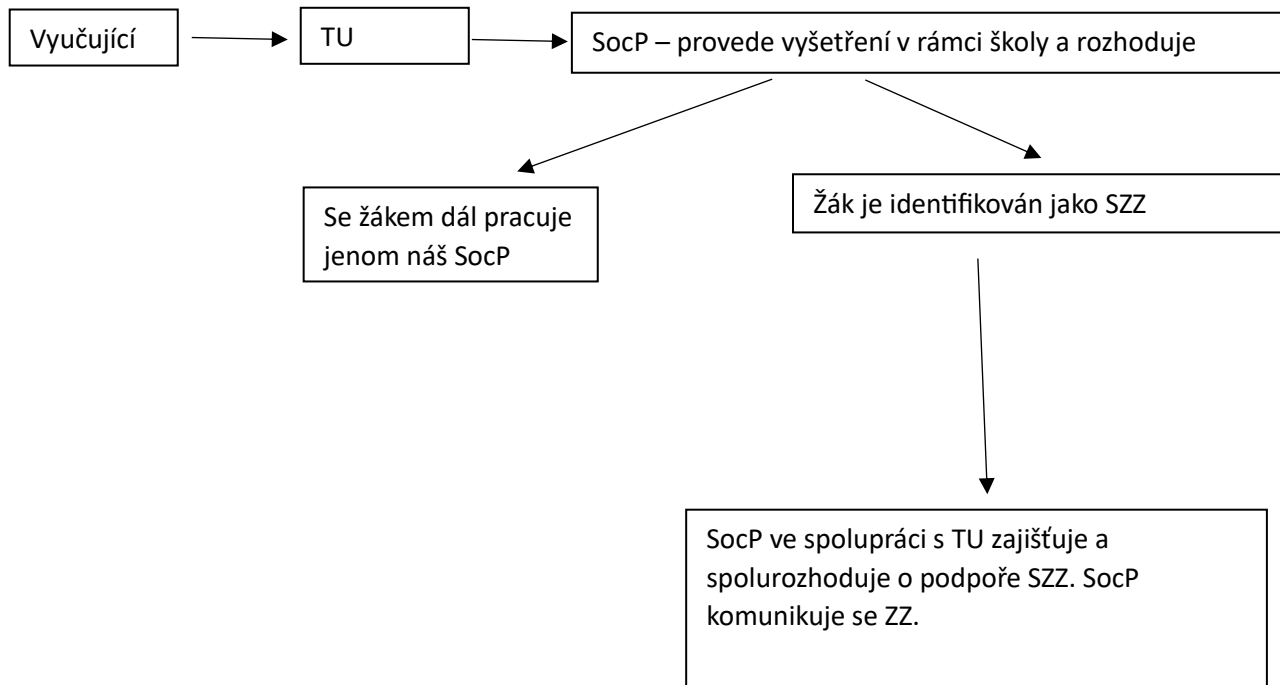


3) Jednání o žákovi s vých. problémy – TU, SpecP, ZZ, VP, ŠMP, ZŘ, Ř – nastavení IVYP



Plán postupu při práci se sociálně znevýhodněným žákem.

1) Žák, u kterého předpokládá sociální znevýhodnění.



Zkratky:

SVP = specifické vzdělávací potřeby

TU = třídní učitel

SpecP = náš školní speciální pedagog

SocP = náš sociální pedagog

VP = výchovný poradce

ŠMP = školní metodik prevence

ZŘ = zastupce ředitele

Ř = ředitel

ŠPP – Školní poradenské pracoviště

ŠPZ = Školské poradenské zařízení, tj. buď Pedagogicko-psychologická poradna nebo Speciální poradenské zařízení

PLPP = plán pedagogické podpory

IVP = individuální vzdělávací plán

IVýP = individuální výchovný program

ZZ = zákonný zástupce

GK = Google kalendář

SZZ = sociálně znevýhodněný žák